

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №178



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И КОЛЛЕКТИВОМ СОТРУДНИКОВ
НА 2019 - 2021 ГГ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ №178 Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детский сад №178 (далее Детский сад №178).
- 1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее ТК РФ) и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Детский сад №178 и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами. (Отраслевым тарифным Соглашением, заключенным между Профсоюзом работников народного образования и науки РФ в лице ЦК Профсоюза от имени работников и Министерством образования РФ от имени работодателей, Генеральным соглашением между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ).
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники МБДОУ №178 в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - профком) и работодатель - в лице заведующего МБДОУ №178. Действие коллективного договора распространяется на всех членов коллектива детского сада и его структурных подразделений. Работодатель должен согласовывать с



профкомом вопросы, законодательно относящиеся к компетенции профсоюзных органов. Работодатель признает профсоюзную организацию в лице профкома сотрудников детского сада, как единственную организацию, ведущую переговоры от имени работников и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», а также другими законодательными актами РФ.

- 1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).
- 1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в 10-тидневный срок после его подписания. Профком обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) в течение всего срока.
- 1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.7. Пересмотр обязательств настоящего договора не должен приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Детского сада №178. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами на заседаниях комиссий работодателя и профкома.
- 1.8. Перечень нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:
 - правила внутреннего распорядка;
 - положение об оплате труда работников;
 - соглашение по охране труда и его приложения;
 - перечень профессий и должностей работников Детского сада №178, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
 - положение о премировании работников.
- 1.9. Стороны предусматривают следующие формы сотрудничества работников и работодателя:
 - участие профкома в принятии нормативных актов Детского сада №178, положений, норм и т.д.;
 - учет в работе профкома информации, полученной от работодателя по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ТК РФ (часть III, раздел 3, Трудовой договор);



- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.10. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить собрание трудового коллектива один раз в год. Договаривающиеся стороны обязуются принимать меры, предотвращающие конфликтные ситуации, мешающие нормальному ритму работы и ходу выполнения коллективного договора. В случае реорганизации структуры договаривающихся сторон выполнение коллективного договора возлагается на их правопреемников. Содержание коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов:

Общие положения.

Трудовой договор работника с работодателем.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Организация труда и его оплата.

Охрана труда.

Социальные гарантии и компенсации для работников.

Обеспечение деятельности профсоюзного комитета и его работников.

Разрешение трудовых споров.

Ответственность сторон за нарушение или невыполнение коллективного договора.

Взаимные обязательства сторон по обеспечению учебного процесса

Заклучив данный коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг перед другом, обязуясь их соблюдать и выполнять.

Обязанности работодателя:

- соблюдать законодательства о труде и иные нормативные государственные акты РФ, направленные на сохранение и улучшение социальных гарантий;
- обеспечить трудовой коллектив необходимыми материально-техническими средствами для выполнения образовательной программы в соответствии с финансовыми возможностями;
- создать условия для повышения квалификации ППС;
- обеспечить работникам оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- создать безопасные условия труда, внедрять средства техники безопасности, коллективной и индивидуальной защиты, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;
- осуществлять обязательное страхование работников в соответствии с законодательством РФ;
- продолжить работу по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охраны труда;



- осуществлять совместно с профкомом и сотрудниками культуры массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Детском саду №178;
- при ликвидации структурных единиц или сокращении численности работников предоставлять высвобождаемым работникам преимущественное право трудоустройства в Детском саду .

Обязанности профсоюзного комитета:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы;
- осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- согласовывать внутренние нормативные документы по расходованию средств фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;
- осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);
- направлять Учредителю заявления о нарушениях администрацией МБДОУ №178 законов о труде и иных нормативных государственных актов РФ, условий коллективного договора;
- представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам;
- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременности назначения и выплаты работникам пособий по государственному социальному страхованию;
- участвовать в работе комиссии по социальному страхованию по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками;
- осуществлять общественный контроль своевременности и полноты перечисления страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- участвовать в работе комиссий МБДОУ №178 по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда;



- совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования;
- контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу сотрудников в МБДОУ №178;

Обязанности работников:

- выполнять Законы РФ о труде, положения Устава МБДОУ №178, свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения работодателя;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, принятого в МБДОУ №178;
- бережно относиться к имуществу, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации и принимать меры к предотвращению ущерба;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба МБДОУ №178, его имуществу и финансам;
- работать честно и добросовестно, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- работать в выданной спецодежде, **спецобуви**, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный режим работы и немедленно сообщать о них администрации;
- содержать свое рабочее место в надлежащем порядке, а также соблюдать чистоту в помещениях МБДОУ №178 в целом, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- активно участвовать в проводимых производственных совещаниях с обязательным обсуждением в том числе и вопросов коллективного договора;
- постоянно повышать свою квалификацию.



2. II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР РАБОТНИКА С РАБОТОДАТЕЛЕМ

- 2.1. Содержание трудового договора (контракта), порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Уставом МБДОУ №178 и не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия организации трудовой деятельности:
 - место работы (с указанием структурного подразделения);
 - дата начала работы;
 - наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации;
 - обязанности или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним в договоре и приказе о приеме на работу должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
 - права и обязанности работника;
 - права и обязанности работодателя;
 - характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
 - режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
 - условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
 - виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.
- 2.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и составлением дополнительного соглашения в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
- 2.5. По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год. О введении изменений ус-



ловий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в МБДОУ №178, работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

- 2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом МБДОУ №178, Правилами внутреннего трудового распорядка и нормами трудового права действующими в МБДОУ №178.
- 2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).
- 2.8. Администрация и профсоюзный комитет организуют консультационную работу юристов по правовым вопросам с работниками МБДОУ №178, установив для этого день и время приема.

3. V. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №178 (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ №178.
- 3.2. Для педагогического состава устанавливается 36 (30,20)-часовая рабочая неделя.
- 3.3. Для учебно-вспомогательного персонала МБДОУ №178 устанавливается 8-ми часовой рабочий день при 40-часовой 5-ти дневной рабочей неделе.
- 3.4. По согласованию между работником и администрацией при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности работнику может устанавливаться неполный рабочий день с соответствующей оплатой или гибкий график работы.
- 3.5. По просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, устанавливать индивидуальные режимы труда.
- 3.6. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация обязана предоставить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, или установить гибкий график работы, если это позволяют условия работы, либо предложить другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработку.
- 3.7. Трудовой распорядок в МБДОУ №178 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.



- 3.8. Очередные отпуска предоставляются по графику, утвержденному администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск работнику может быть перенесен по согласованию с администрацией.
- 3.9. По производственным возможностям администрация может предоставлять работникам детского сада:
 - индивидуальный график работы;
 - отпуск с разрывом;
 - дополнительные отпуска без сохранения содержания (ст. 128 ТК);
 - оплачиваемые отпуска:
 - в случае свадьбы работника - 5 рабочих дней;
 - в случае смерти родственников – 5 рабочих дней (мать, отец, дети, братья, сестры, дедушка, бабушка);
 - рождения ребенка – 2 рабочих дня.
- 3.10. При наличии производственных возможностей предоставлять педагогическим работникам, по их желанию, каждые 10 лет непрерывной работы творческий отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых Учредителем и Уставом МБДОУ №178.
- 3.11. Оплата труда каждого работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы в соответствии с нормативными документами и условиями трудового договора. Стороны договорились, что каждому работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства в соответствии с квалификацией, количеством и качеством труда. Системы оплаты труда, формы материального поощрения устанавливаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.12. Обеспечить выплату заработной платы два раз в месяц: до 25 числа текущего месяца и до 10 числа следующего месяца на его лицевой счет в банке за счет работодателя.
- 3.13. Работникам, уходящим в отпуск по графику, оплату отпускных производить не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск. В случае задержки выплаты по вине администрации считать началом отпуска день выдачи денежных средств на руки, о чем должно своевременно вноситься соответствующее изменение в приказ.
- 3.14. Доходы от внебюджетной деятельности, от других источников (пожертвования и т.п.), а также экономия фонда заработной платы, возникающая в связи с неукомплектованностью штатов, длительным отсутствием по болезни, в связи с беременностью и родами, отпуском по уходу за детьми, используется для установления надбавок и единовременных выплат.
- 3.15. Ректор имеет право ежемесячно выплачивать социальные надбавки одиноким родителям и многодетным семьям в пределах имеющихся средств.
- 3.16. Командировочные расходы возмещаются работнику.



4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ №178.
- 4.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития (ст. 196 ТК РФ).
- 4.3. Работодатель обязуется:
 - 4.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальностей).
 - 4.3.2. Обеспечивать условия для повышения квалификации педагогических работников не реже чем один раз в 3 года.
 - 4.3.3. В случае направления работника для повышения его квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых на повышение квалификации.
 - 4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 ТК РФ.
 - 4.3.5. Организовывать проведение аттестации квалификации педагогических работников и сотрудников в соответствии с Положением о порядке аттестации.

5. IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Работодатель обязуется:

- 5.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).
- 5.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.
- 5.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с предварительного согласия профкома (ст. 82 ТК РФ).
- 5.4. Стороны договорились, что:



5.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 178-179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.5. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

6. VI. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Стороны договорились, что политика администрации МБДОУ №178 с участием профсоюзного комитета в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья работника, создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда с выполнением следующих обязательств:

6.2. В бюджете МБДОУ №178 предусмотреть средства на мероприятия по охране труда и улучшение его условий в размере не менее ___ тыс. руб. в год. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий согласно Приложению.

6.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников МБДОУ №178 в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда.

6.4. Организовать за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров для работников, занятых на работах с опасными и вредными производственными факторами, в порядке, установленном Приказом Минздрава РФ от 14.07.1996 г. № 8470/90, а также вакцинацию против гриппа и укуса клеща.

6.5. Обеспечить приобретение за счет средств МБДОУ №178 и своевременную выдачу работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях



- или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами, а также их хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт.
- 6.6. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:
 - дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день согласно перечню профессий и должностей;
 - доплату к должностному окладу (фактическому заработку при сдельной оплате труда) за работу с вредными (12%) и опасными (24%) условиями труда по перечню профессий и должностей.
 - 6.7. Обеспечить обязательное, за счет средств МБДОУ №178, медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 6.8. Обеспечить установленный нормами тепловой режим в помещениях МБДОУ №178, подготовленных к зиме. При понижении температуры в помещениях во время отопительного сезона ниже 18°С (СанПиН 224548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»), администрация, по представлению профкома, переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При температуре в помещениях ниже 14° С **пребывание детей** и работа сотрудников прекращаются.
 - 6.9. Работодателю совместно с профсоюзным комитетом организовать контроль состояния условий и охраны труда в подразделениях МБДОУ №178.
 - 6.10. Администрации организовать и обеспечить сбор, размещение и утилизацию отходов научной, учебной и хозяйственной деятельности детского сада в соответствии с нормативными документами.
 - 6.11. Регулярно рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета с участием представителей администрации вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.
 - 6.12. Обеспечить возможность деятельности уполномоченных по охране труда профсоюза или трудового коллектива, обеспечить их нормативно-правовыми актами по охране труда.
 - 6.13. Администрации организовать расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве и статьями 227, 228, 229, ТК РФ.6.17. В случае нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности, нарушение работы вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный уровень шума, загазованности и т.п.), уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета МБДОУ №178 вправе требовать от администрации устранения выявленных нарушений.
 - 6.14. Администрации обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и других правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 211 ТК РФ).



7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Администрация и профсоюзный комитет обязуются: вести постановку на учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и действующими в РСО-Алании Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- 7.2. Работодатель ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам МБДОУ №178 и вводит в действие льготную систему ипотечного кредитования жилищного строительства для сотрудников.
- 7.3. Содержание детей работников МБДОУ №178 в дошкольных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета и собственных средств родителей, администрация предоставляет бесплатные места для детей сотрудников из числа младшего обслуживающего персонала.
- 7.4. Работнику, получившему травму по вине производства, при утрате временной работоспособности более чем на 15 дней выплачивается единовременное пособие в размере должностного оклада за счет средств МБДОУ №178, независимо от выплат по больничному листу.
- 7.5. При получении профзаболевания работнику может оказываться материальная помощь на лечение из средств МБДОУ №178.
- 7.6. Администрация по возможности осуществляет:
 - в случае смерти работника - частичную компенсацию ритуальных услуг;
 - в случае смерти близкого родственника (жены, мужа, отца, матери, детей) - оказание материальной помощи в размере до 7-ми минимальных заработных плат;
 - в связи с юбилейной датой (для мужчин 50, 60 лет, для женщин – 50 и 55 лет) - единовременную выплату в размере двух должностных окладов, а также с юбилейными датами 60, 65, 70, 75, 80 и далее в размере одного должностного оклада;
 - в связи с юбилейной датой по непрерывному трудовому стажу в МБДОУ №178 (25 лет) установление единовременной надбавки в размере одного должностного оклада;
 - неработающим пенсионерам, проработавшим в МБДОУ №178 не менее 10 лет, при наличии средств выплачивается материальная помощь в размере до 3-х минимальных заработных плат 1 раз в год;
 - одиноким матерям и многодетным семьям оказывается материальная помощь, исходя из имеющихся средств.
- 7.7. Администрация обязуется производить своевременные выделение денежных средств профсоюзному комитету на организацию и проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди работников МБДОУ №178 в соответствии с планами мероприятий.
- 7.8. При увольнении по инициативе работника в связи с достижением пенсионного возраста и проработавшего в МБДОУ №178 не менее 10 лет, администра-



ция выплачивает ему выходное пособие в размере 2-х базовых окладов. В этом заведующий МБДОУ №178 по своему усмотрению в качестве поощрения за большой вклад имеет право производить дополнительные выплаты работнику.

8. VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЕГО РАБОТНИКОВ

- 8.1. Высшим органом самоуправления коллектива МБДОУ №178 является общее собрание.
- 8.2. Представительным органом коллектива выступает профсоюзный комитет, который осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства, обеспечивает социальную защиту членов профсоюза, осуществляет пропаганду трудового законодательства.
- 8.3. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.
- 8.4. Администрация не вправе препятствовать посещению представителями профкома подразделений МБДОУ №178, в которых работают члены профсоюза, для реализации представленных законодательством прав.
- 8.5. Членам выборных профсоюзных органов предоставляется, не в ущерб основной работе, свободное от работы время для выполнения общественных мероприятий в интересах коллектива (ст. 17 Закона о профсоюзах) с сохранением заработной платы.
- 8.6. Члены профкома МБДОУ №178 по согласованию с администрацией могут быть освобождены от основной работы с оплатой в размере среднего заработка за счет средств профсоюза на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также пленумов и президиумов.
- 8.7. Профсоюзный комитет включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников МБДОУ №178. Сотрудники, освобожденные от работы в МБДОУ №178, в связи с их избранием в состав профсоюзного комитета, имеют право на предоставление при прекращении полномочий прежней работы (должности), а при отсутствии таковой - на другую равноценную работу (должность) с их согласия в соответствии с действующим законодательством.
- 8.8. Администрация не вправе применять к работникам, входящим в состав профсоюзных органов (освобожденным и не освобожденным от основной работы), меры дисциплинарного взыскания, переводы и увольнения без согласования с соответствующим профсоюзным органом.
- 8.9. Администрация обязуется при наличии письменных заявлений работников ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации профсоюзные взносы.



- 8.10. Работодатель признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной деятельности МБДОУ №178. Администрация оказывает поддержку в работе профкома при решении трудовых, социально-экономических проблем работников детского сада и не препятствует уставной деятельности профсоюзной организации.
- 8.11. Профсоюзный комитет обязуется распределять средства профсоюзного бюджета в следующем соотношении:
- 40% - перечислять вышестоящей профсоюзной организации,
 - 25% от полученных профсоюзных взносов расходовать на материальную помощь,
 - 25% - на спортивно-массовую и культурную работу,
 - 10% - на премирование профактива.

9. IX. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

- 9.1. Все коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (Федеральный закон № 8470/175 - ФЗ от 23 ноября 1995г.).
- 9.2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии со ст. 387 ТК РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

10.X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 10.1. По требованию профсоюзного комитета администрация обязана принять меры, предусмотренные законодательством, к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются взаимные обязательства коллективного договора.
- 10.2. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля его выполнением при отсутствии объективных причин, несут дисциплинарную ответственность по ст. 26, 27, 28 Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».
- 10.3. Стороны в соответствии с законодательством РФ несут дисциплинарную ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнение обязательств, включенных в коллективный договор.
- 10.4. Каждая из Сторон, подписавших коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.
- 10.5. Действующие в МБДОУ №178 и в его структурных подразделениях внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовые, профессиональные и социально-экономические отношения приводятся в соответствие с настоящим коллективным договором между администрацией и коллективом.
- 10.6. Профком и администрация проводят работу по сплочению коллектива МБДОУ №178. Профком оставляет за собой право организовать акции про-



теста в защиту требований работников в соответствии с законодательством РФ. При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по коллективному договору стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом:

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Предупреждение о неудовлетворительной работе.

Объявление недоверия и переизбрание.

Решения принимаются профсоюзным собранием МБДОУ №178.

ЧЛЕНЫ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Меры ответственности члена коллектива определяются настоящим договором, ТК РФ, Уставом МБДОУ №178 и Правилами внутреннего трудового распорядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Невыполнение или неудовлетворительное выполнение администрацией своих обязательств по коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные ТК РФ (Федеральный закон № 8470;175-ФЗ от 23 ноября 1995г.).

Лица, представляющие администрацию, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 26, 27 Закона «О коллективных договорах и соглашениях». (Федеральный закон № 8470/175 - ФЗ от 23 ноября 1995 г.).

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Во исполнение настоящего коллективного договора стороны в месячный срок, с момента его подписания, разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане мероприятий устанавливаются объемы работ (сметы), сроки их выполнения, ответственные исполнители.
- 11.2. Контроль выполнения колдоговора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также орган РФ, зарегистрировавший коллективный договор. Контроль осуществляется комиссией, проводившей коллективные переговоры.
- 11.3. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении колдоговора на конференции трудового коллектива МБДОУ №178.
- 11.4. В порядке контроля за выполнением колдоговора профком и администрация имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений колдоговора.
- 11.5. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по колдоговору.
- 11.6. При возникновении споров с администрацией МБДОУ №178 в связи с применением коллективного договора, работники МБДОУ №178 вправе обратиться в профсоюзный комитет для разрешения спорной ситуации.
- 11.7. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения колдоговора стороны используют процедуры, предусмотренные законами РФ.



- 11.8. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами (либо со дня, установленного Договором).
- 11.9. После утверждения и регистрации коллективный договор передается в структурные подразделения и является важным организационно-распорядительным документом, обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ №178.